

1. Ihre Anmeldung

Die Anmeldung zu einer Fortbildungsveranstaltung erfolgt schriftlich so früh wie möglich, jedoch spätestens zu der, in der Fortbildungsausschreibung genannten Frist. Die Anmeldung ist zu senden an: AWO Dienstleistungs- und Service- GmbH, Postfach 200161, 56001 Koblenz oder per Mail an fortbildung@awo-rheinland.de oder per Fax an 0261/ 3006-181.

Die Anmeldung von haupt- und nebenamtlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern der Arbeiterwohlfahrt müssen einen Sichtvermerk des Anstellungsträgers enthalten, bei Ehrenamtlichen den Sichtvermerk der zuständigen AWO Gliederung.

2. Ihre Anmeldebestätigung ...

...erhalten Sie von uns schriftlich. Die endgültige Zu- oder Absage der Teilnahme erfolgt i.d.R. nach Ablauf der Anmeldefrist. Bei Überschreitung der begrenzten Teilnehmerzahl schlagen wir Ihnen mögliche Ersatztermine vor.

3. Ihre Teilnahmegebühren ...

... überweisen Sie bitte erst nach Erhalt der Rechnung. Diese geht Ihnen mit den Anreiseinformationen etc. in der Regel frühestens 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn zu. Der Betrag muss vor der Veranstaltung überwiesen sein. Wir weisen darauf hin, dass die Teilnehmergebühr gegebenenfalls steuerlich absetzbar ist. Bei mehrtägigen Veranstaltungen kann eine Anzahlung von 10%, aber mindestens € 25.- in Rechnung gestellt werden. Die Teilnehmergebühren verstehen sich zuzüglich der gesetzlichen Umsatzsteuer. Ermäßigungen aus sozialen Gründen sind auf Antrag möglich.

4. Erstattung der Fahrtkosten

Der Veranstalter erstattet keine Fahrtkosten. Diesbezüglich Anträge sind an den Anstellungsträger bzw. an die entsprechende AWO Gliederung zu stellen.

5. Ihre Stornierung...

... muss schriftlich erfolgen. Der Rücktritt von einer Anmeldung ist bis 14 Tage nach Erstellung der Teilnahmebestätigung kostenfrei. Ab diesem Zeitpunkt bis 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn werden 50 % des Veranstaltungsbeitrags, aber in jedem Fall die tatsächlichen Kosten, in Rechnung gestellt. Bei einem Rücktritt weniger als 14 Tage vor Veranstaltungsbeginn sowie bei Nichterscheinen ist der volle Betrag fällig. Sollte ein angemeldeter Teilnehmer/eine angemeldete Teilnehmerin die Fortbildungsveranstaltung nicht besuchen können, ist direkt der Veranstaltungsträger zu informieren, damit ggf. noch Interessent(en)/ -innen von der Warteliste berücksichtigt werden können. Für bereits eingeladene Teilnehmer/ -innen kann ohne Absprache mit dem Veranstaltungsträger keine Ersatzperson benannt werden. Bei längerfristigen Fortbildungsveranstaltungen können veränderte Geschäftsbedingungen gelten. Sie sind aus den jeweiligen detaillierten Ausschreibungen zu ersehen und können beim Fortbildungsträger angefragt werden.

6. Abweichungen von der geplanten Durchführung

Der Veranstaltungsträger behält sich das Recht vor, geplante Fortbildungsveranstaltungen abzusagen, terminlich zu verschieben oder an einem anderen Ort als geplant, stattfinden zu lassen.

Fällt ein angekündigter Referent oder eine Referentin aus, wird der Veranstaltungsträger, soweit möglich, einen Ersatzreferenten oder eine Ersatzreferentin stellen. Bei Ausfall einer Veranstaltung werden die gezahlten Beiträge zurückerstattet; weitergehende Ansprüche bestehen nicht.

Wenn ein Teilnehmer oder eine Teilnehmerin aufgrund einer wesentlichen Zeit- oder Ortsverschiebung durch den Veranstalter seine oder ihre Teilnahme absagen muss, hat der Veranstaltungsträger keine Zahlungsansprüche nach diesen Geschäftsbedingungen.

7. Kinderbetreuung

Unter der Voraussetzung, dass eine Gruppe von mindestens 4 Kindern zustande kommt und die Räumlichkeiten es zulassen, können Kinder im Alter von 3 bis 15 Jahren mitgebracht werden. Für die Betreuung während der Programmzeit wird gesorgt.

Bitte geben Sie den Betreuungswunsch mit Anzahl, Alter und Geschlecht des Kindes/ der Kinder bei Ihrer Anmeldung an.

Pro Kind wird ein Kostenbeitrag von € 25.- pro Seminartag erhoben.

Verpflegungs- und Unterbringungskosten für das Kind/ die Kinder werden separat in Rechnung gestellt.

8. Unterbringung/ Verpflegung

Bei mehrtägigen Veranstaltungen erfolgt die Unterbringung in der Bildungsstätte oder in einem naheliegenden Hotel/ Gasthof in der Regel im Einzelzimmer.

Abweichende Regelungen gehen aus der Ausschreibung hervor. Vegetarische und/ oder Diätverpflegung ist auf Wunsch möglich. Dies ist in der Anmeldung anzugeben.